

## Raum Frankfurt

# Gruppenleiter (m/w/d) Entgeltabrechnung

---

Bei unserem Kunden handelt es sich um eine erfolgreiche, weltweit agierende Unternehmensgruppe mit über 3.500 Mitarbeitenden. Das innovative und börsennotierte Unternehmen ist Marktführer in der Herstellung von sicherheitsrelevanten Systemen, Modulen und Komponenten für die Automobilindustrie. Aufgrund einer Nachfolgeregelung suchen wir für unseren Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Gruppenleiter Entgeltabrechnung.

### Was kann Ihnen das Unternehmen bieten?

Sie übernehmen Verantwortung, haben einen großen Gestaltungsspielraum und bringen Ihr Know-how ein. Das Unternehmen bietet Ihnen attraktive, sichere und zukunftsorientierte Rahmenbedingungen. Es erwartet Sie eine Stelle mit vielseitigen und interessanten Aufgaben, flexible Arbeitszeiten sowie eine positive und familiäre Unternehmenskultur. Diese Position beinhaltet ein attraktives Entgeltsystem, überdurchschnittliche Sozialleistungen und individuelle Weiterbildungsangebote.

### Ihre Aufgaben

- Disziplinarische und fachliche Führung von einem kleinen Team
- Verantwortung über die monatliche Entgeltabrechnung für die Lohn-, Gehalts- und Versorgungsbezieher sowie die zugehörigen Abschlussarbeiten
- Strategische Weiterentwicklung der Entgeltabrechnung und Mitgestaltung diverser HR Projekte
- Einführung von Standards und Prozessoptimierungen
- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung für Gehalts- und Versorgungsempfänger
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Zeitwirtschaft
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken sowie von Jahresabschlussarbeiten, inkl. der zu bildenden Rückstellungen

### Ihr Profil

- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise und Verbindlichkeit in allen Belangen
- Betriebswirtschaftliches Studium oder Ausbildung mit Schwerpunkt Personal
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, Abrechnungssystemen (bevorzugt VEDA) und Zeitwirtschaftssystemen (idealerweise VEDA/all4time)
- Gute Englischkenntnisse

---

### Ihre BrainAgents

Helene Wolf  
Mobil +49 152 09062676  
E-Mail h.wolf@brainagents.eu

Sabrina Hummel  
Mobil +49 175 1016094  
E-Mail s.hummel@brainagents.eu

