

Raum Köln

Arbeitsvorbereiter / Terminkoordinator (w/m/d)

Bei unserem Kunden handelt es sich um ein führendes Bauunternehmen in Deutschland. Mit über 2000 Mitarbeitern wächst das Unternehmen nachhaltig. Für unseren Kunden suchen wir am Standort im Raum Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Arbeitsvorbereiter / Terminkoordinator im Hoch- und Industriebau (Schlüselfertigbau).

Was kann Ihnen das Unternehmen bieten?

Von Anfang an sorgt eine individuelle Einarbeitung dafür, dass Sie Ihr Talent voll entfalten können. Sie übernehmen schnell Verantwortung und können Ihre Kenntnisse in großen Gestaltungs- und Entscheidungsfreiräumen einbringen. Neben individuellen Weiterbildungsmaßnahmen und Entwicklungschancen erwartet Sie eine Stelle mit vielseitigen und interessanten Aufgaben sowie ein angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien. Außerdem bietet das Unternehmen zusätzlich zu einem attraktiven Vergütungspaket weitere vielfältige Benefits.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Bauteams mit innovativen und wirtschaftlichen technischen Lösungen
- Erarbeitung maßgeschneiderter Angebote für Kunden
- Termin- und Arbeitsablaufplanung sowie Planung der Baustelleneinrichtung
- Ausschreibung von Lieferanten- und Nachunternehmerleistungen
- Führen technischer Bietergespräche mit Auftraggebern und Nachunternehmern in Zusammenarbeit mit den Bauteams

Ihr Profil

- Studium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur oder eine vergleichbare Qualifikation wie z. B. eine Ausbildung zum Techniker mit der Fachrichtung Bau
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Baubranche oder im technischen Innendienst
- Idealerweise Kenntnisse bauspezifischer Programme wie ARRIBA, iTWO und PowerProject
- Analytische Denkweise, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Lern- sowie Einsatzbereitschaft

Ihre BrainAgents

Helene Wolf
Mobil +49 152 09062676
E-Mail h.wolf@brainagents.eu

Sabrina Hummel
Mobil +49 175 1016094
E-Mail s.hummel@brainagents.eu